



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ИВАЊИЦИ
Су V-35- 111/26
4.8.2026. године
И в а њ и ц а

ОСНОВНИ СУД У ИВАЊИЦИ, на основу одредбе члана 54., 55. и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ 79/05...157/20), одредби члана 8. став 4., члана 9. став 3., члана 10. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ 2/19 и 67/21), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ бр.30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-6/19 од 2.12.2019. године и Правилника о изменама и допунама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-3/22 од 19.8.2022. године, ВФ председника Основног суда у Ивањици Петар Бјелогрић оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОСНОВНОМ СУДУ У ИВАЊИЦИ

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Основни суд у Ивањици, Ивањица ул. Бошка Петровића бр.9

II Радно место које се попуњавају:

РАДНО МЕСТО ЗАПИСНИЧАР

Радно место записничарае, у звању референта, систематизовано под редним бројем 8. члана 12. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Ивањици Су I-2-6/19 од 2.12.2019. године – број извршилаца 1.

ОПИС ПОСЛОВА: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа IA или IB класе и потребне компетенције за ово радно место.

III ФАЗЕ ИЗБОРНОГ ПОСТУПКА И УЧЕШЋЕ КАНДИДАТА

Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се у бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

1. ПРОВЕРА ОПШТИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА:

Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

1. из области знања **Организација и рад државних органа Републике Србије**,
2. из области знања и вештина **Дигитална писменост, и**
3. из области знања и вештина **Пословна комуникација**

Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.

1. Компетенција **Организација и рад државних органа Републике Србије** провераваће се путем теста. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs). Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање

2. Компетенција **Дигитална писменост** провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Време за израду задатка је један сат.

Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.

3. Компетенција **Пословна комуникација** провераваће се путем писане симулације. Време за израду задатка је 30 минута.

Максималан број бодова приликом провере општих функционалних компетенција је 9.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. ПРОВЕРА ПОСЕБНИХ ФУНКЦИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У изборном поступку кандидатима ће се проверавати посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место записничара провераваће се познавање прописа:

- Судски пословник и Закон о државним службеницима

Компетенција познавања прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима провераваће се путем теста који садржи 15 питања. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs). Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15.

2. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада провераваће се:

- Поседовање вештине куцања

- Поседовање знања и вештина припреме материјала и сређивање списка предмета

Компетенција поседовање вештине куцања провераваће се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати део судске одлуке коју ће кандидат куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку, а време за проверу је 5 минута.

Компетенција поседовање знања и вештина припреме материјала и сређивање списка предмета провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

3. ПРОВЕРА ПОНАШАЈНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције:

- управљање информацијама,
- управљање задацима и остваривање резултата,
- изградња и одржавање професионалних односа, и
- савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Максималан број бодова приликом провере понашајних компетенција је 25.

4. ИНТЕРВЈУ СА КОМИСИЈОМ И ВРЕДНОВАЊЕ

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

Максималан број бодова приликом интервјуа је 6.

IV Општи услови за рад на свим радним местима прописани одредбом члана 45. Закона о државним службеницима

- да је учесник конкурса пунолетан
- да учесник конкурса има прописану стручну спрему и испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због повреде дужности из радног односа
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Докази који се прилажу уз пријаву:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- извод из матичне књиге рођених
- уверење о држављанству
- диплома или уверења којим се потврђује стручна спрема
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- уверење издато од стране МУП-а РС да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од шест месеци)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу (уколико је био у радном односу у државном органу)
- уверење о положеном правосудном испиту за радно место судијског помоћника - судијског сарадника
- уверење о положеном испиту за дактилографа I A или I B класе

Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место на коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

НАПОМЕНА: Сходно одредби члана 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

VI Место рада:

Место рада је Основни суд у Ивањици, ул. Бошка Петровића бр.9.

VII Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком ВФ председника Основног суда у Ивањици. Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате.

VIII Рок за подношење пријава на конкурс

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ивањици, на интернет презентацији Основног суда у Ивањици, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања на интернет презентацији Националне службе за запошљавање и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ивањици (www.ic.os.sud.rs)

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана отварања пријава, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави означен за доставу обавештења.

Пријаве се подnose у затвореној коверти на адресу Основни суд у Ивањици, 32250 Ивањица, ул. Бошка Петровића бр.9, са назнаком: „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном шалтеру Основног суда у Ивањици. На полеђини коверте навести име и презиме.

IX Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсy: Марија Златковић, секретар Основног суда у Ивањици, контакт телефон 032/662-390

X Трајање радног односа: Радни однос се заснива се на неодређено време.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсy, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ивањици. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсy и на начин који је наведен у огласу о конкурсy. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

ВФ ПРЕДСЕДНИКА ОСНОВНОГ СУДА У ИВАЊИЦИ
ПЕТАР БЕЛОГРИЋ



НАПОМЕНЕ:

-Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су уверења о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверења да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку прописано је да је, између осталог, орган дужан да по службеној дужности врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, да у поступку који се покреће по захтеву старке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. У том смислу **потребно је да кандидат у делу „Изјава“, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибављају његови подаци из службене евиденције.**

-Кандидати који су у претходне две године учествовали на конкурс/конкурсима за посао у државним органима могу у пријави за конкурс изразити жељу да желе да им се признају бодови које су остварили у поступку општих функционалних компетенција и понашајних компетенција, а уз пријаву прилажу доказ државног органа о броју освојених бодова

-Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени докази о дигиталној писмености и испуњености мерила општих функционалних компетенција (уколико се кандидат у обрасцу пријаве на исте позвао), односно по захтеву Комисије нису приложени сви тражени докази, биће одбачене.

-Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

-Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком ВФ председника Основног суда у Ивањици

-Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника

-Основни суд у Ивањици не врши дискриминацију по основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етичког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

-Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Ивањици <https://www.ic.os.sud.rs/>, на огласној табли Основног суда у Ивањици, и на интернет презентацији Националне службе за запошљавање

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ивањици www.ic.os.sud.rs